

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории русской литературы новейшего времени**

**МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**45.03.01 – Филология**

**Зарубежная филология: компаративистика (языки, литература, история страны специализации)**

**Уровень квалификации выпускника бакалавриат**

**Очная, очно-заочная форма обучения**

**РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

**Москва 2021**

## **МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

Рабочая программа дисциплины

**Составители:**

Ст. преп. *Т. В. Соловьева*

**Ответственный редактор:**

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры ИРЛНВ  
№ 1 от 26.04.2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и задачи курса	4
1.2.	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
<b>2.</b>	<b>Структура дисциплины</b>	7
<b>3.</b>	<b>Содержание дисциплины</b>	8
<b>4.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	10
<b>5.</b>	<b>Оценка планируемых результатов обучения</b>	11
5.1.	Система оценивания	11
5.2.	Критерии выставления оценок	11
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	14
6.1.	Список источников и литературы	14
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
<b>7.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	14
<b>8.</b>	<b>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	14
<b>9.</b>	<b>Методические материалы</b>	16
9.1.	Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	16
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
	 <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	 21
<b>1.</b>	<b>Приложение 1. Аннотация дисциплины</b>	21

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Менеджмент представляет собой совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственными персоналом с использованием достижений науки управления. Основными функциями менеджмента являются планирование, организация, мотивация, коммуникации, управление, процессы разработки и принятия решений, контроль.

Курс «Менеджмент культурных проектов» направлен на изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др. Для филологических специальностей особое внимание уделяется издательскому делу, выставочной деятельности в этой области, функционированию крупнейших литературных премий и книжному рынку.

**Задачи курса:**

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

#### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и</li> </ul>

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>русской системы права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для</p>

		<p>достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент культурных проектов» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история. Новое и Новейшее время», «Всеобщая история. Средние века и Раннее Новое время», «Всеобщая история. Древний мир», «Анализ художественного текста», «Теоретическая поэтика», «Историческая поэтика».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов) занятия, семинары (14 часов), самостоятельная работа студента (48 часов).

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Сфера культуры – особенности функционирования.	8	2	2				8	- собеседование - групповая дискуссия
2	Особенности менеджмента сферы культуры	8	2	2				8	- собеседование - групповая дискуссия
3	Маркетинг в сфере культуры	8	4	2				8	- собеседование - опрос
4	Основы издательского дела и книжного бизнеса	8	4	4				8	- групповая дискуссия - опрос
5	Современное состояние книжного рынка России	8	2	4				8	- собеседование - опрос
	<i>зачёт</i>							8	<i>итоговая контрольная работа</i>
	<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>				<b>48</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов) занятия, семинары (8 часов), самостоятельная работа студента (60 часов).

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		

1	Сфера культуры – особенности функционирования.	9	1	1				10	- собеседование - групповая дискуссия
2	Особенности менеджмента сферы культуры	9	1	2				10	- собеседование - групповая дискуссия
3	Маркетинг в сфере культуры	9	2	2				10	- собеседование - опрос
4	Основы издательского дела и книжного бизнеса	9	2	2				10	- групповая дискуссия - опрос
5	Современное состояние книжного рынка России	9	2	2				10	- собеседование - опрос
	<i>зачёт</i>							10	<i>итоговая контрольная работа</i>
	<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>				<b>60</b>	

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Сфера культуры – особенности функционирования.</b>	Особенности сферы культуры. Финансовая привлекательность культурного сектора. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2	<b>Особенности менеджмента сферы культуры</b>	Правовое регулирование области. Новая экономика – экономика символического обмена.
3	<b>Маркетинг в сфере культуры</b>	Отличие маркетинговой модели для организаций культуры от традиционной маркетинговой модели. Понятие продукта, основных и сопутствующих услуг. Основные западные теории маркетинга в сфере культуры.
4	<b>Основы издательского дела и книжного бизнеса</b>	<b>1. Издательское дело</b> - книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка. - книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка. - книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка. - правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах



		<p>Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела.</li> <li>- книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз.</li> <li>- рынок электронных книг в России.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>2. Издательский менеджмент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства.</li> <li>- Производственный процесс в издательстве.</li> <li>- Функции управления издательством.</li> </ul> <p>Принципы планирования. Контроль и регулирование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этапы редакционно-издательского процесса.</li> <li>- Бизнес-план. Составление, задачи, функции.</li> <li>- Издательский риск.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>3. Основные тенденции книжного рынка США и Европы</b></p>
5	Современное состояние книжного рынка России	<p style="text-align: center;"><b>Реализация товара в книжном бизнесе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптовая и розничная торговля.</li> </ul> <p>Ценообразование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины.</li> <li>- ежегодные доклады Федерального агентства печати и Массовых коммуникаций «Книжный рынок России».</li> </ul>

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Сфера культуры – особенности функционирования.	Лекция 1. Семинар 1.	Вводная проблемная лекция Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
2.	Особенности менеджмента сферы культуры	Лекция 2. Семинар 2.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
3.	Маркетинг в сфере культуры	Лекция 3. Семинар 3.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
4.	Основы издательского дела и книжного бизнеса	Лекция 4. Семинар 4.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем
5.	Современное состояние книжного рынка России	Лекция 5. Семинар 5.	Лекция-презентация с применением техники обратной связи Развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем Работа с контурными картами, опрос

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>собеседование</i>	8 баллов 4 балла 6 баллов	24 балла 12 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация ( <i>контрольная работа</i> )		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Контрольные вопросы (ОК-3; ОК-4; ПК-11)**

1. Особенности сферы культуры. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры. Фандрайзинг, меценатство, благотворительность.
3. Правовое регулирование сферы культуры.
4. Особенности «новой экономики». Её отличия от традиционной.
5. Книгоиздание на рубеже 1980-1990-х. Переход от плановой экономики к рыночной. Издательский бум.
6. Издательский бизнес России 1990-х.
7. Книгоиздание в 2000-2018. Основные тенденции и показатели.
8. Издательство как система. Принципы планирования и контроля. Этапы редакционно-издательского процесса.
9. Ценообразование в сфере культуры. Принцип функционирования книжных магазинов и сетей. Продажи в музыкальной сфере. Ценообразование в сфере кино.
10. Современное состояние книжного рынка России.
11. Основные тенденции на книжном рынке США и Европы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Список источников и литературы

#### *Основные источники*

Закон «О печати и других средствах массовой информации» (1990),

Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991),

Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993),

Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).

#### *Основная литература*

Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — [www.dx.doi.org/10.12737/866](http://www.dx.doi.org/10.12737/866). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>

Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978643>

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>

Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 440 с.: ISBN 978-5-394-02744-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415590>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

### Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

### 1. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;



- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 9.1. Планы семинарских/практических/лабораторных занятий

№ и тема	<b>Тема 1. Сфера культуры – особенности функционирования</b> (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности сферы культуры.</li> <li>• Финансовая привлекательность культурного сектора.</li> <li>• Бюджетные и внебюджетные средства в сфере культуры.</li> <li>• Коммерческие и некоммерческие организации.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> <li>• <i>Маклюэн Маршалл</i> Понимание Медиа. М. : Кучково поле, 2011. - 462 с. ; 21 см</li> </ul>
Методические рекомендации	Прочитайте предложенные тексты, обращая внимание на использованную в них терминологию. Как медийные и экономические факторы влияют на сферу культуры?
№ и тема	<b>Тема 2. Особенности менеджмента сферы культуры</b> (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовое регулирование области.</li> <li>• Новая экономика – экономика символического обмена.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Долгин А.</i> Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>• <i>Долгин А.</i> Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>• <i>Сибрук Дж. Nowrow.</i> Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см.</li> <li>• <i>Тульчинский Г.Л.</i> Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> </ul>
Методические рекомендации	Используя книгу Сибрука, проанализируйте собственное культурное потребление. В чем его особенности? Какие культурные продукты вы потребляете чаще всего? Почему?
№ и тема	<b>Тема 3. Маркетинг в сфере культуры</b> (2 часа, СРС 10 часов)

Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Традиционная маркетинговая модель.</li> <li>• Особенности маркетинговой модели для организаций культуры.</li> <li>• Продукт организаций культуры.</li> <li>• Взаимодействие «художника» с рынком.</li> <li>• Типы организаций в сфере культуры с точки зрения функционирования на рынке.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Долгин А. Экономика символического обмена. - М. : Фонд науч. исслед. "Прагматика культуры": Ин-т экономики и культуры, 2007. - 637 с. : ил. ; 23 см. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>• Долгин А. Манифест новой экономики. М.: «АСТ», 2010. — 256 с. Код доступа: <a href="http://www.adolgin.ru/">http://www.adolgin.ru/</a></li> <li>• Сибрук Дж. Nobrow. Культура Маркетинга. Маркетинг культуры. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 238, [1] с.; 20 см.</li> <li>• Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология". - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003. - 527 с.</li> </ul>
Методические рекомендации	<p>Вспомните историко-литературные примеры (кейсы) на тему взаимодействия художника с рынком. Чем и почему обусловлен «конфликтный» характер такого взаимодействия?</p>
№ и тема	<p><b>Семинар 4. Основы издательского дела и книжного бизнеса</b> (2 часов, СРС 10 часов)</p>
Вопросы и задания	<p><b><i>Издательское дело</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• книгоиздание в 1980-е гг.: объёмы, структура рынка.</li> <li>• книгоиздание в 1990-е гг.: объёмы, структура рынка.</li> <li>• правовое регулирование отрасли: «Закон о печати и других средствах массовой информации» (1990), Закон «О Средствах Массовой Информации» (1991), Закон «Об авторском праве и смежных правах» (1993), Часть 4 Гражданского кодекса РФ (1998).</li> <li>• дискуссия о поправках в Часть 4 ГК РФ, касающихся библиотечного дела.</li> <li>• книжные объединения и ассоциации: АСКИ, Российский книжный союз.</li> </ul> <p><b><i>Издательский менеджмент</i></b></p> <p>Издательство как система: внутренняя и внешняя среда издательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственный процесс в издательстве.</li> <li>• Функции управления издательством. Принципы планирования. Контроль и регулирование.</li> <li>• Этапы редакционно-издательского процесса.</li> <li>• Бизнес-план. Составление, задачи, функции.</li> <li>• Издательский риск.</li> </ul> <p><b><i>Основные тенденции книжного рынка США и Европы</i></b></p>

Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шиффрин А. Легко ли быть издателем. М. : Новое лит. обозрение, 2002. - 220,[1] с.</li> <li>• Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005.</li> </ul>
Методические рекомендации	Внимательно прочитайте текст книги Шиффрина. О каких проблемах книжного рынка он говорит, и чем эти проблемы обусловлены. Выпишите и ранжируйте факторы, которые способствуют развитию элитарного книгоиздания.
№ и тема	<b>Тема 5. Современное состояние книжного рынка России</b> (2 часа, СРС 8 часов)
Вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• книгоиздание в начале XXI века: объёмы, структура рынка.</li> <li>• оптовая и розничная торговля. Ценообразование.</li> <li>• принципы функционирования книжных магазинов. Крупные и мелкие книжные магазины.</li> <li>• рынок электронных книг в России.</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. – М.: Юнити-Дана, 2005.</li> <li>• Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития в 2017 году // отраслевой доклад Федерального агентства печати и массовых коммуникаций <a href="http://fapmc.ru/slabovid/activities/reports/2018/pechat2.html">http://fapmc.ru/slabovid/activities/reports/2018/pechat2.html</a></li> </ul>
Методические рекомендации	Законспектируйте доклад «Книжный рынок России». Какие тенденции развития книжного рынка в нем названы, и чем они обусловлены?

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Менеджмент культурных проектов» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

Предметом дисциплины является круг вопросов, связанных принципами управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления.

**Цель** дисциплины: изучение принципов и методов управления различными организациями и структурами в области литературы, кино, музыки и др.

### Задачи курса:

- ознакомление студентов с понятием и функциями менеджмента культурных проектов;
- изучение методов управления издательством, выставкой, фестивалем, литературной премией и другими культурными проектами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций**:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и</li> </ul>

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>российской системы права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать свои права и обязанностей человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для</p>

		<p>достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды **контроля**: текущий контроль успеваемости в форме собеседования в режиме «вопрос – ответ – консультация» и тестирования; промежуточный контроль в форме **зачета**.

**Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы